



АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО РАЙОНА
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №386 Кировского района Санкт-Петербурга
198152, Санкт-Петербург, ул. Зайцева, дом 14, литер А
Тел. (812) 246-12-44, факс (812) 246-12-44 e-mail sc386@kirov.spb.ru
ОКПО52185233 ОКОГУ23010 ОГРН 1037811007893 ИНН/КПП 7805149366/780501001

ОБСУЖДЕНО

Общим собранием
работников ГБОУ СОШ
№386 Кировского района
Санкт – Петербурга
(протокол № 5
от «29» августа 2023 г.)

УЧТЕНО

Мотивированное мнение
Совета родителей
обучающихся ГБОУ СОШ
№386 Кировского района
Санкт – Петербурга
(протокол № 1
от «30» августа 2023 г.)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБОУ СОШ №386
Кировского района Санкт –
Петербурга
(протокол № 14
от «30»_августа 2023 г.)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Врио директора
ГБОУ СОШ №386 Кировского
района Санкт – Петербурга
№ 50.7
от «01» сентября 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ АКТИВА ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 386
КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ – ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург

2023г.

Содержание работы

1. Свою работу музей образовательного учреждения осуществляет в тесной связи с решением образовательных и воспитательных задач, в органическом единстве с организацией, воспитывающей деятельности и дополнительным образованием детей, проводимой школой совместно с детскими и юношескими организациями, объединениями.

2. Постоянный актив музея в зависимости от плана работы пополняет фонды музея путем организации походов, исследований учащихся, воспитанников, налаживает переписки и личные контакты с различными организациями и лицами, устанавливает связи с другими музеями. Он проводит сбор необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников по соответствующей тематике, он изучает собранный материал и обеспечивает его учет и хранение, он осуществляет создание экспозиций, стационарных и передвижных выставок, он проводит экскурсии для учащихся и родителей, работников шефствующей организации он оказывает содействие учителям в использовании музейных материалов в учебном процессе.

3. Текущую работу школьного музея осуществляет Совет музея.

Главная задача совета – привлечь как можно больше учащихся к работе в музее, ко всем видам его деятельности. Дело членов совета – привлечь, организовать ребят и самим участвовать в практической работе музея.

К компетенции Совета школьного музея обычно относят: - проведение научных, отчетных и отчетно-выборных конференций (собраний); - координацию деятельности, рассмотрение планов и отчетов функциональных групп школьного музея и иных краеведческих объединений (поисково-собрательских групп, кружков) участвующих в реализации концепции музея; - организацию профессиональной подготовки и повышения квалификации учащихся в области краеведения, музейного дела; осуществление творческих связей с государственными органами, научными учреждениями и общественными организациями; - обсуждение совместно и руководителем музея ОУ проблем материально-технического обеспечения; - вопросы успеваемости и дисциплины актива школьного музея; отчетность перед руководством и педагогическим советом учреждения образования и т.п.

4. В целях оказания помощи музею организуется актив музея из числа обучающихся школы.

5. Актив музея проводит следующую работу:

- изучает литературно-исторические и другие источники, соответствующие профилю музея тематики;
- систематически пополняет фонды музея путем активного поиска в туристических походах, путешествиях, экспедициях, экскурсиях и используя другие формы работы;
- обеспечивает сохранность музейных предметов, организует их учет в инвентарной книге музея;
- создает и обновляет экспозиции, стационарные и передвижные выставки;
- оказывает содействие в использовании экспозиции и фондов музея в учебно-воспитательном процессе;
- участвует в работе штаба школьного самоуправления;
- принимает активное участие в выполнении соответствующих профилю музея зданий общественных организаций.

6. Совет музея: – проводит заседания один раз в четверть, в конце года проводит итоговое заседание,

- ✓ ведёт протоколы заседаний
- ✓ – распределяет обязанности ответственных за различные секции, работающие в музее
- ✓ – разрабатывает план работы на текущий учебный год
- ✓ – изучает собранный материал и обеспечивает его учет и хранение
- ✓ – осуществляет создание экспозиций, стационарных и передвижных выставок
- ✓ – оказывает содействие учителям в использовании музейных материалов в учебном процессе
- ✓ – привлекает материалы музея для подготовки творческих работ учащихся – организует встречи с ветеранами войны и труда
- ✓ – организует и руководит постоянной работой музея и учёбой актива музея: – готовит экскурсоводов, лекторов, фотокорреспондентов, учит их методике работы, заслушивает информацию о работе музея, координирует свою деятельность с планом работы школы
- ✓ – отвечает за сохранность всех экспонатов
- ✓ – следит за подготовкой экспозиций
- ✓ – пополняет фонды музея путем организации походов, экспедиций школьников, налаживания переписки и личных контактов с различными организациями и лицами
- ✓ – устанавливает связи с другими школьными и государственными музеями – участвует в работе по оформлению музея. Без участия широкого актива учащихся нельзя реализовать полную программу. Работа музея
- ✓ - лекции, экскурсии, конкурсы - в той или иной мере интересуют многих школьников. Но актив музея должен состоять из тех, кого интересуется сама работа в музее. Учет и хранение фондов

1. Весь собранный материал составляет фонд музея и учитывается в инвентарной книге, заверенной руководителем учреждения.

2. Фонды музея делятся на основной (подлинные памятники) и вспомогательный, создаваемый в процессе работы над экспозицией (схемы, диаграммы, фотокопии, макеты).

1. Музей организует свою работу на основе самоуправления. Работу музея направляет совет музея, избираемый общим собранием актива музея.

2. Совет музея разрабатывает план работы, организует встречи учащихся с ветеранами войны и труда, деятелями науки, культуры, искусства, осуществляет подготовку экскурсоводов, лекторов и другую учебу актива.

3. Направляет и осуществляет педагогическое руководство школьного музея и его совета заместитель директора по воспитательной работе и дополнительному образованию.

4. В совет музея могут входить учителя, родители, ветераны, учащиеся школы.